



## SUMARIO

### SECCIÓN QUINTA

#### Confederación Hidrográfica del Ebro

Anuncio sobre extinción de concesión de aguas en término municipal de Cetina ..... 2

#### Servicio Provincial de Economía y Empleo

Anuncio relativo al texto del convenio colectivo del sector Servicios de Ayuda a Domicilio de Zaragoza ..... 2

### SECCIÓN SEXTA

#### Corporaciones locales

Undués de Lerda ..... 9

Villamayor de Gállego ..... 9

Zuera ..... 11

### SECCIÓN SÉPTIMA

#### Administración de Justicia

##### *Juzgados de Primera Instancia*

Juzgado núm. 5 ..... 11

Juzgado núm. 13 (2) ..... 11

Juzgado núm. 15 ..... 11

##### *Juzgados de lo Social*

Juzgado núm. 2 ..... 11

Juzgado núm. 4 ..... 12

Juzgado núm. 7 (2) ..... 12

### PARTE NO OFICIAL

#### Comunidad de Regantes de Calatayud

Junta general ordinaria ..... 12

## SECCIÓN QUINTA

### Confederación Hidrográfica del Ebro

COMISARÍA DE AGUAS

Núm. 2.205

Con fecha 16 de febrero de 2015 se inició a instancia del titular expediente de extinción del derecho del aprovechamiento cuyas circunstancias se señalan a continuación, por renuncia del concesionario, ya que cuenta con suministro de agua de la red de abastecimiento municipal de Cetina para el uso, dejando de utilizar la concesión de agua.

**CIRCUNSTANCIAS:**

Solicitante: Celtima, S.L.

Objeto: Extinción de la concesión de aguas.

Municipio: Cetina (Zaragoza).

Caudal medio equivalente mes máximo consumo: 1 litro por segundo.

Título del derecho: Resolución por la Comisaría de Aguas de 6 de septiembre de 1966, transmisión acreditada por escritura autorizada por el notario de Zaragoza don Veremundo Bellod Gómez con fecha 22 de marzo de 1974; resolución por la Comisaría de Aguas de 14 de abril de 1981 y resolución de traslado de la Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 6 de mayo de 2005.

Datos de la inscripción: Hoja 1 del tomo 46 de la sección A del Registro de Aguas.

No consta la existencia de servidumbres que afecten al aprovechamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados con esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro durante el plazo de veinticinco días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOPZ, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro (paseo de Sagsa, 26-28, Zaragoza), en horas hábiles de oficina.

Zaragoza, 16 de febrero de 2016. — El comisario de Aguas, P.D.: El comisario adjunto, Francisco José Hijós Bitrián.

### Servicio Provincial de Economía y Empleo

CONVENIOS COLECTIVOS

Sector Servicios de Ayuda a Domicilio

Núm. 2.080

*RESOLUCIÓN del Servicio Provincial de Economía y Empleo de Zaragoza por la que se dispone la inscripción en el Registro y publicación del convenio colectivo del sector Servicios de Ayuda a Domicilio de Zaragoza.*

Visto el texto del convenio colectivo del sector Servicios de Ayuda a Domicilio de Zaragoza (código de convenio 50003085012001), suscrito el día 17 de febrero de 2016, de una parte por la Asociación Empresarial de Servicios de Ayuda a Domicilio (AEMSAD), en representación de las empresas del sector, y de otra por la Federación de Servicios Públicos de UGT, CC.OO. de la Construcción y Servicios de Aragón y CGT Sindicato de Oficios Varios de Aragón y Rioja, en representación de los trabajadores afectados, recibido en este Servicio Provincial el día 21 de febrero de 2016, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Estatuto de los Trabajadores y Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo,

Este Servicio Provincial de Economía y Empleo acuerda:

Primero. — Ordenar su inscripción en el Registro de convenios colectivos de este Servicio Provincial, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. — Disponer su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, 23 de febrero de 2016. — La directora del Servicio Provincial de Economía y Empleo, María Pilar Salas Gracia.

**TEXTO DEL CONVENIO**

Artículo 1. *Partes que conciertan el presente convenio.*

El presente convenio está suscrito de una parte por la Asociación Empresarial de Servicios de Ayuda a Domicilio de Aragón (AEMSAD) y de otra por la Federación de Servicios Públicos de UGT, CC.OO. de Construcción y Servicios de Aragón y CGT Sindicato Oficios Varios Aragón y Rioja. Las partes se reconocen expresamente la legitimación y la representatividad para la firma del presente convenio.

Art. 2. *Ámbito de aplicación funcional.*

El presente convenio regula y es de aplicación obligatoria a las condiciones de trabajo entre aquellas personas físicas o jurídicas que, de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores vigente, tengan la condición de empleadoras y quienes les presten servicios laborales de acuerdo con la legislación vigente, siempre y cuando se dediquen aquellas (las empleadoras) a la prestación de las denominadas "actividades de servicios de ayuda a domicilio". Los mencionados servicios vienen comprendidos, exclusivamente, en la División 88 (actividades de servicios sociales sin alojamiento) de la clasificación nacional de actividades económicas, Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, sin que sea de aplicación el presente convenio a aquellas empresas que presten servicios en locales, residencias o centros de cualquier tipo y que, esporádicamente, realicen algún servicio en el domicilio de los usuarios.

Art. 3. *Ámbito de aplicación territorial.*

El presente convenio es de carácter provincial, correspondiente a la provincia de Zaragoza.

Art. 4. *Ámbito personal.*

El presente convenio tiene eficacia plena para los sujetos mencionados en el artículo 2.º, sea cual fuere el grupo profesional de los trabajadores o el tipo de jornada que cumplan, sin otras salvedades o exclusiones que las recogidas en el Estatuto de los Trabajadores vigente y en la normativa laboral vigente en cada momento.

El presente convenio forma un todo indivisible en cuanto a su aplicación, pudiendo ser sustituido por otro más favorable en su totalidad para los trabajadores, pero sin ser completado parcialmente por ningún otro.

Art. 5. *Ámbito de aplicación temporal.*

El presente convenio entrará en vigor el día de su publicación en el "Boletín Oficial" correspondiente, retro trayendo sus efectos económicos al 1 de enero de 2015, y extenderá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2017. Aquellas cláusulas específicas donde se contenga una vigencia distinta a la mencionada anteriormente tendrán efecto desde el momento que en ellas se fije.

Art. 6. *Denuncia.*

El presente convenio no precisa de denuncia expresa llegado a su término.

Este convenio se considerará prorrogado en tanto no sea sustituido por otro. Las partes de su contenido que sean normativas mantendrán una vigencia indefinida en tanto en cuanto no sean dispuestas en otro convenio colectivo, tanto para los empleadores como para los que contrataran posteriormente, por primera vez, a través de subrogación o por cualquier otra fórmula.

Las partes se comprometen a iniciar las conversaciones en el plazo de un mes desde que la iniciativa sea tomada por algunas de ellas.

Art. 7. *Comisión paritaria.*

Para entender de cualquiera de las cuestiones que se deriven de la interpretación, conciliación, arbitraje y vigilancia de aplicación de este convenio o para determinar el convenio aplicable en caso de concurrencia, se creará la comisión paritaria del mismo, que se encuadra dentro de las disposiciones recogidas en el artículo 85.3 del Estatuto de los Trabajadores. Estará compuesta por cuatro miembros de cada parte firmante del presente convenio, que serán designados, a ser posible, entre las personas que hayan actuado en las deliberaciones del presente convenio y en el plazo de quince días desde su publicación.

Ambas partes, con carácter general, convienen en someter a la comisión paritaria cuantos problemas, discrepancias o conflictos puedan surgir de la aplicación o interpretación del convenio, con carácter previo a su planteamiento ante la autoridad o jurisdicción social competente, que deberá resolver en el plazo de quince días desde la presentación de la solicitud a la comisión paritaria. Dicho trámite se reconoce como obligatorio y previo al ejercicio de las acciones que cupieran a las partes.

Para los casos en que la comisión paritaria no resuelva sobre las solicitudes planteadas, las partes firmantes del presente convenio acuerdan el expreso sometimiento a los acuerdos sobre arbitraje y solución extrajudicial de conflictos.

La comisión paritaria se reunirá siempre que lo solicite cualquiera de las representaciones o afectados debidamente legitimados mediante la aportación del oportuno escrito explicativo del conflicto a tratar. La convocatoria de sus miembros deberá realizarse dentro de los tres días siguientes a la recepción del mencionado escrito, señalándose en ella fecha que esté comprendida en los diez días naturales siguientes al de la fecha del escrito de convocatoria.

Para la toma de acuerdos válidos será precisa la asistencia de la mayoría de los representantes de cada una de las partes, considerando asistentes a aquellos que estén representados por otro miembro de la comisión, a través de escrito al efecto en que se hace referencia a la convocatoria concreta para la que es válida la delegación, su orden del día y las instrucciones que, en su caso, se hicieran constar sobre el sentido de voto.

De lo acordado podrá darse publicidad en los centros de trabajo.

A efectos de comunicación con la comisión paritaria se establece la FSP-UGT Aragón, sito en calle Costa, 1, 1.ª planta, 50001 Zaragoza, *social@fspu- taragon.es*.

Art. 8. *De los arbitrajes.*

Las partes firmantes del presente convenio se adhieren al Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de Aragón. (ASECLA).

A tal efecto se pacta en el presente convenio la existencia de un órgano de arbitraje unipersonal, que actuará en todo aquello para lo que el presente convenio tenga relevancia, previa audiencia de los miembros de la comisión paritaria que esta designe, y que serán, salvo decisión expresa en contrario, dos por la parte empresarial y dos por los trabajadores.

Art. 9. *Ingreso.*

El ingreso de personal en las empresas se realizará de acuerdo con la normativa vigente en cada momento en materia de contratación y por lo dispuesto en el presente convenio. Los trabajadores serán solicitados preferentemente a las oficinas públicas de empleo.

Art. 10. *Plazas vacantes.*

La empresa cubrirá en el menor tiempo posible, siempre en función de las necesidades del servicio y previa consulta a la representación legal de los trabajadores, las vacantes que se produzcan por rescisión o suspensión total o parcial del contrato de trabajo con un trabajador, sean cualesquiera las causas que la motiven. Tal cobertura será realizada, preferentemente, a través de la ampliación

de jornada de trabajadores a los que con anterioridad se les hubiera reducido por pérdida de usuarios o necesidades del servicio. En ausencia de ellos, se atenderá la ampliación de jornada de quienes lo hayan solicitado, siendo preferente tal concesión si se alegan y demuestran cargas familiares o problemas económicos. En otro caso, se procederá a la cobertura de la vacante con personal en las mismas condiciones de jornada que el antiguo trabajador. En cualquier caso, tendrán preferencia quienes hayan tenido un reconocimiento administrativo o judicial de un derecho de reincorporación o ampliación de jornada. En supuestos de incapacidad temporal del trabajador o de suspensión de la relación laboral, el puesto de trabajo será cubierto internamente por la duración de tal situación, siempre y cuando subsistan los servicios a ser prestados.

#### Art. 11. *Calendario laboral.*

Dentro de los tres primeros meses del año, las empresas, previa deliberación con la representación legal de los trabajadores, elaborarán el calendario laboral y de vacaciones, que habrá de exponerse en el tablón de anuncios de los correspondientes centros de trabajo, en el que deberán constar los horarios, los días festivos y laborables del año y los períodos vacacionales orientativos.

#### Art. 12. *Vacaciones.*

Los firmantes del presente convenio pactan el siguiente sistema de distribución de las vacaciones:

1. Se garantiza que veintidós días naturales de vacaciones se disfruten en los meses de julio y agosto. Tales días serán contados por semanas completas de lunes a domingo, siendo coincidentes, en la medida de lo posible, con las quincenas de los mencionados meses.

2. Para proceder a la elección de vacaciones se realizará un sorteo que determine qué trabajador o trabajadores comienzan la elección de dichos turnos. En años posteriores se tendrá en cuenta el sorteo realizado con anterioridad para privilegiar a quienes resultaron menos favorecidos en aquel, estableciendo las rotaciones que se estimen adecuadas.

3. El resto de los días de vacaciones, ocho días hábiles, serán de libre disposición a lo largo del año, con las limitaciones cualitativas y cuantitativas que en cada empresa se establezcan y que sirvan para asegurar la debida prestación de servicios.

En el supuesto de fraccionamiento de los servicios a prestar entre varias empresas, se respetará el que cada trabajador disfrute simultáneamente de las vacaciones que le correspondan, en su caso, con la pluralidad de empresas para las que pasará a prestar servicios; a tal efecto predominarán, en caso de colisión, los turnos establecidos por la empresa que tengan un número mayor de trabajadores.

#### Art. 13. *Condiciones de trabajo.*

Los trabajadores que tengan trato directo con los usuarios de los servicios sociales recibirán la información adecuada sobre las características de los servicios a prestar.

Con objeto de salvaguardar el derecho a la salud de los trabajadores que prestan su servicio a usuarios que padezcan enfermedades infectocontagiosas que supongan un grave riesgo para la salud, la empresa, en base a la información que le sea facilitada por la entidad contratante, informará al trabajador de las medidas preventivas que habrá de observar para la evitación de cualquier riesgo de contagio. De la información globalizada de estos casos se dará la oportuna información a los delegados de prevención de riesgos laborales y a la representación legal de los trabajadores. Los trabajadores asignados a estos servicios tendrán revisiones médicas, con una periodicidad adecuada al riesgo existente.

Cuando surja un problema entre trabajador y usuario, y previa intervención del coordinador del servicio, se adoptarán las medidas pertinentes, recomendándose que se produzca una rotación de trabajadores o usuarios, a ser posible, del mismo distrito. De dichas decisiones se dará cuenta a la representación legal de los trabajadores.

Cautelamente, no se realizará prestación de servicios a usuarios que hayan puesto en peligro la integridad física de los trabajadores, siempre que se demuestre fehacientemente tal circunstancia.

Cuando los servicios se presten a enfermos con especiales particularidades, encamados, etc., las empresas formarán a los trabajadores en lo relacionado con la atención y los cuidados específicos precisos. Si existieren condiciones de peso o especial padecimiento del usuario, se procurará que la movilidad la realicen dos personas.

#### Art. 14. *Clasificación profesional y funciones.*

Los grupos profesionales que a continuación se relacionan son meramente enunciativos, sin pretensión de exhaustividad y sin obligación de tenerlos cubiertos si las necesidades y el volumen de la empresa no lo requieren, pudiendo, en cualquier caso, las empresas establecer funciones análogas si las necesidades así lo aconsejan.

- Grupo I. Dirección y coordinación: Director de coordinación. Coordinador general. Coordinador. Ayudante de coordinación.
- Grupo II. Especialistas: Psicólogo. Logopeda. Educadores. Fisioterapeutas. Trabajador social. Otras.
- Grupo III. Administración: Jefe de administración. Oficial administrativo de 1.ª. Oficial administrativo de 2.ª. Auxiliar administrativo.
- Grupo IV. Atención usuarios: Auxiliar de ayuda a domicilio.

**FUNCIONES:** Las funciones desempeñadas por cada puesto se ajustarán en la medida de lo posible a las bases del concurso público que, en su caso, exista, con los contratos efectuados y con las normativas de todo tipo vigentes en cada momento.

- Director de coordinación: Trabajador con la titulación o los requisitos profesionales exigibles y precisos según los servicios y el volumen de ellos a desempeñar. Sus funciones son la planificación, organización, dirección y control generales del servicio, comprensiva de la relación general con la entidad contratante. Queda excluido de este puesto, por estarlo de la propia relación laboral, y de todo lo preceptuado en el presente convenio colectivo aquella persona que detente la propiedad o copropiedad de la empresa, desempeñe funciones inherentes a su titularidad o tenga poderes de carácter mercantil.

- Coordinador general: Trabajador con la titulación o los requisitos profesionales exigibles y precisos según los servicios y el volumen de ellos a desempeñar. Sus funciones serán, además de las propias del puesto de coordinador, la planificación, organización y control de un determinado distrito, unidad territorial, etc.

- Coordinador de servicios: Trabajador con la titulación precisa y suficiente, cuya función consiste en la organización, dirección y supervisión operativas del trabajo realizado por el personal auxiliar y la prestación directa de los servicios propios de su titulación a los correspondientes usuarios. Serán funciones de ellos la realización de los informes precisos sobre la marcha de los servicios. Se establece la posibilidad de que existan coordinadores especialistas en materias o funciones empresariales específicas, lo que, incluso, será conveniente dependiendo de las dimensiones del servicio gestionado.

- Ayudante de coordinación: Son los trabajadores encargados de realizar el trabajo bajo la supervisión del correspondiente coordinador. Son funciones concretas de este puesto la realización de los cuadrantes de seguimiento e incidencias, la previsión de suplencias a efectuar, la comunicación de variaciones y otros datos del personal auxiliar y de los usuarios, la recogida de datos para la facturación, el abono de nóminas y el análisis de la productividad y otras funciones similares.

Las funciones de los trabajadores comprendidos en el grupo II, especialistas, serán las propias de las titulaciones habilitantes para su desempeño. Las funciones desempeñadas por los trabajadores comprendidos en el grupo III, administración, serán las correspondientes a sus titulaciones de acuerdo con la normativa vigente.

- Auxiliares de ayuda a domicilio: Para delimitar las funciones del presente puesto se tendrá en especial consideración la descripción del servicio a prestar realizada por la entidad contratante de tales servicios. La descripción de funciones ahora realizada tiene carácter subsidiario y comprende:

a) Trabajos generales de atención en el hogar: Tales como el mantenimiento de la limpieza de la vivienda, lavado en máquina de la ropa, realización de compras domésticas, cocinado de alimentos, recados de carácter imprescindible, etc. Lo anterior estará limitado a la atención del usuario de los servicios.

b) Trabajos de atención personal: Tales como aseo del usuario, cambio de ropa, lavado de cabello (especialmente para encamados e incontinentes), apoyo a la movilidad en el domicilio, cuidado de la ingestión de los medicamentos prescritos, acompañamiento a visitas al facultativo, aviso sobre las alteraciones del estado de salud, apoyo en las actividades del usuario en su entorno.

#### Art. 15. *Promoción profesional.*

Cuando se produzcan vacantes en algún grupo profesional y el puesto de trabajo a cubrir implique una cualificación, nivel de estudios o requisitos profesionales determinados, que estén en posesión de personal de la empresa que ejerza funciones propias de un grupo profesional y/o puesto inferior, se establecerá el sistema de promoción profesional adecuado para que se garantice dicha cobertura con trabajadores ya existentes en la empresa. Tal sistema preservará la igualdad de oportunidades que cumplan los requisitos precisos. El sistema de promoción será consensuado con la representación legal de los trabajadores.

#### Art. 16. *Traslado de personal.*

Cualquier trabajador podrá solicitar por escrito el cambio de distrito, pueblo, centro de trabajo, usuarios, jornada o turnos en los que esté asignado, exponiendo para ellos los motivos o circunstancias que lo justifiquen.

La empresa podrá disponer el cambio de trabajadores de un distrito, municipio, centro de trabajo, usuarios, jornada o turnos a otros, siempre y cuando existan necesidades reales del servicio o solicitudes motivadas de concretos usuarios que se estimen, estas últimas, como justificadas, aun cuando no tengan la entidad suficiente para ser sancionables desde el punto de vista disciplinario. De todo lo anterior se dará conocimiento a la representación legal de los trabajadores. El personal que haya solicitado, por su parte, un traslado tendrá preferencia para la permuta con el trabajador que se encuentre en la circunstancia antedicha. Se dará publicidad durante quince días en los tablones de anuncios existentes en los centros de trabajo de las solicitudes de traslado o permuta.

#### Art. 17. *Movilidad geográfica en casos de violencia de género.*

Los trabajadores/as que tengan la consideración de víctimas de violencia de género que se vean obligados a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venían prestando sus servicios, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo.

En tales supuestos, la empresa estará obligada a comunicar a los trabajadores/as las vacantes existentes en dicho momento o las que se pudieran producir en el futuro.

El traslado o el cambio de centro de trabajo tendrá una duración inicial de seis meses, durante los cuales la empresa tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaban los trabajadores.

Terminado este período, los trabajadores/as podrán optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o la continuidad en el nuevo. En este último caso, decaerá la mencionada obligación de reserva.

En todo caso se estará a la normativa legal vigente en cada momento.

#### Art. 18. *Jornadas y horarios.*

Durante la vigencia del presente convenio colectivo la jornada ordinaria de trabajo efectivo será de cuarenta horas semanales y mil ochocientas horas en cómputo anual. En todos los años de vigencia del convenio colectivo, estas horas serán distribuidas, preferentemente, de lunes a viernes, sin perjuicio de que la prestación de los servicios sea asegurada, sobre todo teniendo en cuenta las especialidades que pueden suponer determinados servicios. Aquellos trabajadores que voluntariamente deseen modificar la distribución de su jornada habitual podrán hacerlo mediante acuerdo con la empresa. Asimismo desde la publicación del presente convenio colectivo los nuevos trabajadores contratados por las empresas tendrán una distribución de su jornada establecida en cada caso por las empresas en función de las necesidades del servicio (mañanas, tardes, festivos y fines de semana).

Las empresas del sector informarán a la representación legal de los trabajadores de las modificaciones de jornada y horarios que se acuerden con los trabajadores.

Como excepción a lo presente, y debido a las especiales circunstancias del trabajo a prestar por los auxiliares de ayuda a domicilio, se establece que su jornada habitual constará de un horario semanal de treinta y dos horas, diecisiete minutos y treinta segundos, encontrándose incluido en esta jornada el tiempo correspondiente al descanso retribuido dentro de la jornada, sin que ello implique prohibición de realizar jornadas semanales superiores y autorizando expresamente a que permanezcan en la consideración de jornadas normales y sin consideración de horas extraordinarias todas aquellas realizadas por los trabajadores que con anterioridad a la publicación del presente convenio colectivo tengan un horario semanal superior a esas treinta y dos horas, diecisiete minutos y treinta segundos, que cobrarán en la correspondiente proporción a lo fijado en las tablas salariales anexas.

Tendrá la consideración de tiempo de trabajo efectivo el tiempo imprescindible para desplazarse de un lugar de trabajo a otro, cuando la jornada sea continuada, y el tiempo destinado a funciones de coordinación y control. En todo caso, los excesos de jornada producidos en el mes serán compensados con días de descanso o retribuidos como horas extraordinarias siendo la opción a elección del trabajador.

En los puestos de trabajo que desarrollen funciones de auxiliar de ayuda a domicilio, de las cuarenta horas semanales, treinta y seis de ellas serán destinadas a la atención directa en el domicilio del usuario, quedando las cuatro restantes para los conceptos de desplazamientos entre los domicilios de los usuarios, coordinación, descanso y formación. Dicha proporción de jornada de atención directa y el resto de conceptos para las trabajadoras a tiempo parcial queda delimitada de la siguiente forma:

— Treinta y tres horas de jornada, de las que treinta horas serán de atención directa.

— Veintidós horas de jornada, de las que veinte horas serán de atención directa.

Para el resto de jornadas se realizará la proporción que corresponda. Para el resto de puestos de trabajo, si la jornada realizada es de cuarenta horas y su prestación es continuada, el trabajador tendrá derecho a un descanso retribuido de veinte minutos. El descanso que corresponda para jornadas inferiores y continuadas solo será considerado como tiempo efectivo de trabajo y, por consiguiente, retribuido cuando así se establezca en cada empresa.

No obstante lo anterior, se acuerda la realización de reuniones de coordinación trimestrales de una hora de duración, en las que la coordinadora correspondiente atenderá las posibles incidencias y puntos de mejora del servicio y entregará los equipos de protección individual. Esta hora trimestral será retribuida pero, en ningún caso, considerada como hora extraordinaria. El tiempo de coordinación quedará integrado en la distribución de la jornada detallada en el párrafo cinco del presente artículo.

A estas reuniones podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos presentes en los comités de empresa.

#### Art. 19. *Complementos de nocturnidad y trabajo en domingos y festivos.*

Las horas que sean trabajadas en horario que de acuerdo a la legislación vigente sea nocturno, si tal condición no está implícita en el grupo profesional o puesto de trabajo, serán retribuidas con un incremento sobre el salario base ordinario de, al menos, un 30%.

El trabajo de las personas que, voluntariamente y dentro del cómputo semanal de horas que se establezca, se desarrolle en domingos y festivos, se retribuirá como incremento sobre el salario base ordinario y por cada una de ellas trabajadas, a razón de 4 euros/hora.

#### Art. 20. *Horas extraordinarias.*

Se suprimirán totalmente. Únicamente en supuestos inevitables, y teniendo en cuenta la imprescindibilidad de la prestación del servicio, se podrán realizar horas extraordinarias. Dichas horas serán retribuidas con un incremento del 90% del salario/hora ordinario.

#### Art. 21. *Licencias, permisos y excedencias.*

1. Previo aviso y justificación, los trabajadores podrán ausentarse del trabajo sin pérdida de la correspondiente remuneración en los siguientes supuestos:

— Quince días naturales en caso de matrimonio.

— Tres días en los casos de nacimiento de hijo o enfermedad grave, fallecimiento o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta segundo grado. Cuando se requiera desplazamiento, el plazo será de cuatro días.

— Dos días por hospitalización de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando se requiera desplazamiento, el plazo será de cuatro días. En el caso del permiso por fallecimiento en el tercer día del permiso se podrá hacer uso de una flexibilidad voluntaria de forma que el disfrute del mismo podrá realizarse dentro de los quince días siguientes al fallecimiento.

— Un día por los motivos expuestos en el punto anterior cuando el parentesco sea de tercer grado. Cuando las licencias o permisos anteriores se deban a enfermedad, hospitalización, la licencia o permiso correspondientes podrá disfrutarse en los quince días siguientes al hecho causante. No obstante, las fechas del disfrute deberán comunicarse a la empresa en el momento en que se produzca el hecho causante.

— Un día por boda de hijos, hermanos, padres, cuando la misma coincida con el horario laboral.

— Permiso de tres días retribuidos para tratamientos de fertilidad, el resto de días necesarios para este supuesto serán con carácter no retribuido.

— El tiempo indispensable para la asistencia a pruebas médicas con sedación de familiares hasta primer grado, siendo justificadas por el facultativo.

— Permiso para atención a hijos discapacitados física y/o psíquica, sensorial, igual o superior a un 33% de diez horas anuales retribuidas para la asistencia a reuniones en los centros educativos especiales o sanitarios. Resto de tiempo necesario el permiso será sin retribuir.

— Por el tiempo preciso indispensable para la asistencia de consultorios médicos, siendo justificadas por escrito con parte facultativo.

— El tiempo imprescindible para la realización de técnicas de preparación al parto para las trabajadoras embarazadas, previo aviso y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

— Un día por traslado de domicilio habitual. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal. El tiempo indispensable para concurrir a exámenes que supongan el acceso a una titulación de carácter oficial.

— Cualesquiera otros que se reconozcan legal o contractualmente. Dos días de libre disposición retribuidos. Como regla general, los días de libre disposición no podrán solicitarse en períodos establecidos como de vacaciones (de verano e invierno). Asimismo, se deberá solicitar su disfrute con una antelación mínima de siete días. Todo ello, con la salvedad de las situaciones de urgencia y gravedad que puedan producirse. En cuanto a la organización del disfrute de los días de libre disposición, cada empresa acordará con los representantes de los trabajadores el régimen más adecuado con el objeto de no entorpecer el servicio.

El trabajador que cuente con un año de antigüedad en la empresa podrá solicitar un permiso sin sueldo entre quince días y dos meses. Su solicitud y concesión se realizarán por escrito. Durante ese tiempo se mantendrá la cotización a la Seguridad Social de acuerdo a la base mínima correspondiente. Este derecho solo podrá ser ejercitado una vez en períodos de tres años.

2. Los trabajadores con un año de antigüedad en la empresa tienen derecho a una excedencia voluntaria por un período de tiempo comprendido entre tres meses y tres años, con derecho a reserva del puesto de trabajo y a la automática reincorporación. Este puesto de trabajo será cubierto con una nueva contratación mientras continúe tal excedencia.

3. Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque estos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a dos años, salvo que se establezca una duración mayor por negociación colectiva, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo período de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

No obstante, cuando el trabajador forme parte de una familia que tenga reconocida oficialmente la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto

de trabajo se extenderá hasta un máximo de quince meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general, y hasta un máximo de dieciocho meses si se trata de categoría especial.

En todo caso se estará a la normativa legal vigente en cada momento.

4. Cuando exista causa de suspensión del contrato de trabajo por las causas fijadas legalmente (ejercicio de funciones sindicales o de cargo público electo, etc.), el trabajador tendrá derecho a la reserva del puesto mientras duren las causas señaladas, debiendo comunicar a la empresa su reincorporación dentro del mes siguiente al cese de la causa que motivare la excedencia.

Art. 22. *Pago de nóminas y conceptos retributivos.*

El pago de la nómina se efectuará en moneda de curso legal, por transferencia bancaria o talón nominativo, debiendo estar el dinero a disposición del trabajador como máximo el primer día hábil del mes siguiente al devengo. Las nóminas se facilitarán mensualmente a cada trabajador.

Las nóminas y el certificado de retenciones serán enviados por correo al domicilio de cada trabajador.

• Conceptos retributivos:

1. Salario base, de acuerdo a las categorías señaladas y a las tablas salariales anexas.

2. Plus de transporte, de acuerdo a las tablas salariales anexas. Este plus, en defecto de prueba o pacto en contrario, será abonado íntegramente con independencia de la jornada realizada. Tendrá naturaleza extrasalarial. Las cantidades señaladas en tablas salariales engloban los desplazamientos entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo y entre, en su caso, los distintos lugares de prestación de este. En cualquier caso, si el importe de ese plus fuera inferior al coste de transporte público que para el trabajador suponen los antedichos desplazamientos, la empresa deberá asumir la diferencia o facilitar el precio del medio de transporte público.

3. Plus de permanencia en la empresa: El cómputo de dicha permanencia se iniciará el día de la incorporación del trabajador. No obstante, para los trabajadores incorporados con anterioridad al 1 de enero de 1997 la fecha de inicio del cómputo será esta última. Una vez completado el primer cuatrienio (1 de enero de 2001) se abonará un plus, que supondrá para todas las categorías profesionales la cantidad de un 1,75% del salario base. Este plus será abonado también en las pagas extraordinarias.

A fecha 31 de diciembre de 2004, todas las trabajadoras consolidarán el importe correspondiente al plus de permanencia que vinieran percibiendo en ese momento, más la parte proporcional del cuatrienio que estuviera devengado en dicha fecha, en la cantidad del 1,75% del salario base del año 2004, según las tablas definitivas para dicho año. Esta cantidad se consolidará como complemento "ad personam", no siendo compensable ni absorbible, y revalorizable en la misma cuantía que el resto de conceptos retributivos. Este complemento se abonará desde el 1 de enero de 2005 y será abonado también en las pagas extraordinarias.

El día 1 de enero de 2005 se iniciará un nuevo cómputo de permanencia por cuatrienios sin limitación. Una vez completado el primer cuatrienio (1 de enero de 2009) se abonará un plus de permanencia al precio de 16 euros brutos mensuales para la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio y de 20 euros brutos mensuales para las categorías de coordinador, coordinador general y director a jornada completa. Las jornadas inferiores lo percibirán de forma proporcional. Se percibirá también en las pagas extraordinarias.

4. Kilometraje. Los trabajadores que realicen desplazamientos por cuenta de la empresa con vehículo propio percibirán en concepto de kilometraje la cantidad por kilómetro recorrido que se establezca cada año como importe exento de tributación en el Reglamento del Impuesto de Rendimiento de las Personas Físicas.

5. Cuantos otros pluses se establezcan expresamente por razón de la penosidad del puesto de trabajo, por el trabajo nocturno, en días festivos, mejoras empresariales, etc.

Las partes firmantes se comprometen para futuras negociaciones colectivas a pactar los porcentajes de incremento sobre el conjunto de las retribuciones, salariales o extrasalariales, que los trabajadores perciban en cada empresa aun cuando sus niveles retributivos de partida fueren distintos.

Las empresas se comprometen a poner a la exclusiva disposición de los trabajadores, una línea telefónica gratuita para la comunicación de incidencias que afecten directamente al servicio.

Art. 23. *Pagas extraordinarias.*

Las pagas extraordinarias de verano y Navidad, con devengo de carácter semestral, serán de mensualidad completa. La base para su cálculo será el promedio de las nóminas percibidas en los seis meses anteriores y se abonarán en las siguientes fechas.

Día 15 del mes de junio y día 15 del mes de diciembre. No obstante lo anterior, cuando la relación laboral sea previsiblemente de corta duración o alguna de las partes lo vea conveniente, dichas pagas extraordinarias se prorratearán con las mensuales ordinarias.

Art. 24. *Anticipos.*

Las empresas estarán obligadas, previa solicitud escrita y motivada, a conceder un anticipo correspondiente al 100% del salario devengado en el momento de la petición.

Art. 25. *Protección a la maternidad.*

A las trabajadoras que estén embarazadas se les reconoce la preferencia para realizar trabajos especialmente compatibles con su estado, siendo excluidas de aquellos que impliquen tareas penosas si la prestación de los servicios lo hace posible.

Se amplía de forma retribuida el permiso por maternidad en dos semanas adicionales. En los casos de partos prematuras se amplía de forma retribuida en otras dos semanas adicionales.

Después del período de baja o de licencia por maternidad, las trabajadoras tendrán derecho a la reincorporación a su puesto de trabajo en las mismas condiciones anteriores.

Al respecto de la lactancia se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y legislación vigente en cada momento.

En concepto de ayuda a la natalidad por nacimiento de hijo/a o adopción se abonará una paga de 100 euros.

Art. 26. *Revisión médica periódica.*

Con carácter anual, las empresas organizarán una revisión médica de la plantilla, que tendrá carácter voluntario y gratuito para los trabajadores. Se realizará la revisión médica al personal que periódicamente realiza las sustituciones y que formen parte de las bolsas de trabajo en cada empresa, siempre que hayan trabajado un año acumulado dentro de los últimos cinco. Dicha revisión estará ajustada en su contenido a las funciones que los trabajadores desempeñan. El tiempo dedicado a la revisión será retribuido.

Art. 27. *Ropa de trabajo.*

Las empresas entregarán dos uniformes de trabajo al principio del año, uno de invierno y otro de verano, sin previa devolución de los uniformes usados. El resto de los equipos de protección serán entregados en las reuniones de coordinación trimestrales.

Art. 28. *Seguridad y salud laboral.*

El trabajador tendrá derecho a la protección eficaz de su integridad física y psíquica y a la puesta en práctica de las medidas de prevención de riesgos y accidentes y medidas higiénicas y de salud que conlleve su prestación del servicio para la empresa sea cual fuere el lugar de trabajo de realización de sus servicios. Dichas medidas de prevención las evaluará y las estudiará el comité de salud laboral.

En las empresas de la provincia de Zaragoza de más de cincuenta trabajadores se constituirá un comité de seguridad y salud, compuesto por:

—De 50 a 100 trabajadores: Dos delegados.

—De 101 a 500 trabajadores: Tres delegados.

—De 501 a 1.000 trabajadores: Cuatro delegados.

—De 1.001 a 2.000 trabajadores: Cinco delegados.

—De 2.001 a 3.000 trabajadores: Seis delegados.

Y un delegado más por cada mil trabajadores o fracción. Las empresas de la provincia de Zaragoza con menos de cincuenta trabajadores tendrán un delegado de prevención, con las mismas competencias señaladas legalmente al comité de seguridad y salud.

Se considerará tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al correspondiente crédito horario, las reuniones del comité de seguridad y salud, así como el tiempo destinado a las visitas previstas en las letras a) y c) del número 2 del artículo 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y otras normativas que la sustituyan o complementaren.

El comité de seguridad y salud laboral conocerá de la evolución del absentismo laboral derivado de contingencias comunes y profesionales.

a) Fondo de contingencias profesionales. Como máximo a los tres meses de la publicación de este convenio, se creará con cargo a la empresa un fondo destinado a la atención de los gastos en que hayan tenido la necesidad de incurrir los trabajadores de la empresa por gastos derivados directamente de situaciones de enfermedad profesional o accidente de trabajo padecidos por los mismos, en los siguientes términos:

Durante la vigencia del convenio colectivo cada empresa destinará la cantidad de 4.500 euros al año en una prevención proactiva de dichas contingencias.

La gestión de esta cantidad se realizará en el seno del comité de seguridad y salud, que establecerá los criterios de asignación de la misma. Se atenderán con dicha cuantía, en la medida de las posibilidades y con los criterios de prioridad públicos que se fijen por el comité de seguridad y salud, las solicitudes de trabajadores de la empresa por gastos debidamente justificados y derivados directamente de situaciones de enfermedad profesional y accidente de trabajo padecidos por los solicitantes, tales como medicamentos comprados o rehabilitaciones profesionales pagadas una vez recibida el alta para continuar con el tratamiento del daño a la salud todavía no reparado, el coste del cuidado retribuido prestado a favor del trabajador o de los menores o incapacitados de hecho (ancianos, etc.) a cargo del trabajador accidentado durante el período de baja o en los tiempos de rehabilitación, y gastos análogos.

b) La formación y la información en materia de prevención de riesgos al trabajador serán previas a la incorporación a un nuevo puesto de trabajo, entendiendo por tal la asignación de casos con riesgos conocidos distintos de los que afrontaba hasta entonces el trabajador, aun en las situaciones en las que la trabajadora no sea de nuevo ingreso en la empresa.

Asimismo, la formación en materia de prevención de riesgos laborales de su puesto de trabajo a las trabajadoras recién incorporadas se realizará antes de finalizar su período de prueba.

c) Asignación de personal específico para la atención de casos con enfermedades infectocontagiosas. Siempre que la entidad contratista (pública o privada), a través de su Servicio de Prevención, comunique al Servicio de Prevención de la empresa la existencia de usuarios infectocontagiosos, la empresa asignará las trabajadoras precisas para la atención de los casos correspondientes a usuarios con este tipo de enfermedades. Esta circunstancia será comunicada al comité de seguridad y salud.

Las auxiliares de ayuda a domicilio que presten sus servicios en domicilios de usuarios con este tipo de enfermedades lo harán con carácter voluntario y contarán con la formación e información suficiente sobre los riesgos a afrontar y las medidas de prevención a adoptar, así como la forma de actuar en caso de accidente biológico y otras posibles situaciones de emergencia.

Para la creación de este equipo de auxiliares se tendrá en cuenta de forma prioritaria a aquellas personas que actualmente estén prestando este tipo de casos. En la medida en que continúen existiendo casos de estas características, estos serán asignados a las personas integrantes del equipo.

La prestación del servicio por parte de las trabajadoras en domicilios de usuarios con enfermedades infectocontagiosas supondrá la percepción de un complemento salarial específico no consolidable de un 15% bruto sobre el salario base de la auxiliar. Este plus no será compensable ni absorbible con los aumentos de convenio. Dicho complemento salarial computará a efectos de vacaciones, pagas extraordinarias, horas extraordinarias y movilidad funcional por decisión empresarial o situación de riesgo durante el embarazo o la lactancia.

En caso de no existir los suficientes usuarios de atención específica para completar su jornada, las auxiliares de ayuda a domicilio adscritas a este servicio verán completada la misma con la atención a usuarios genéricos del servicio de ayuda a domicilio, percibiendo por dichas horas de prestación el salario ordinario.

En la medida en que estos usuarios específicos causen baja, se reducirá el complemento percibido por la auxiliar, hasta dejar de percibirse en caso de no prestar servicio a ningún usuario de estas características.

Si alguna trabajadora se hubiera quedado sin casos de estas características, tendrán un derecho preferente a la hora de asumir nuevos casos que pudieran surgir.

#### Art. 29. Incapacidad laboral.

A partir del 1 de enero de 2001 la empresa mejorará las prestaciones de la Seguridad Social en caso incapacidad laboral por accidente de trabajo o incapacidad temporal derivada de enfermedad común, siempre que se produzcan los siguientes requisitos.

En caso de accidente laboral el trabajador percibirá el 100% del salario desde el primer día de la baja.

El trabajador percibirá, durante el primer proceso de incapacidad temporal derivado de enfermedad común habido durante el año natural, el 90% de su salario desde el primer día de la baja. Durante el segundo y tercer proceso el trabajador percibirá el 85% de su salario desde el primer día de la baja. Durante el cuarto proceso de incapacidad temporal derivado de enfermedad común y los siguientes que pudieran acontecer durante el año natural el trabajador percibirá exclusivamente la prestación de la Seguridad Social.

Lo anterior únicamente será de aplicación a aquellos trabajadores que tengan derecho, según la legislación vigente, a percibir de la Seguridad Social la prestación por incapacidad temporal.

Si a 31 de diciembre de cada año de vigencia del presente convenio, el promedio de absentismo respecto del año anterior disminuyese en tres puntos se abonará a aquellos trabajadores con un solo proceso de incapacidad temporal, o ninguno, durante un año, un premio por disminución del absentismo de 48 euros brutos no consolidables. Salvo que el absentismo disminuya un punto más, en cuyo caso los trabajadores con un solo proceso de incapacidad temporal o ninguno, percibirán un premio por disminución del absentismo de 60,10 euros brutos no consolidables.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se considerarán horas de absentismo todas aquellas que produzcan faltas al trabajo por cualquiera de las siguientes causas:

Huelga ilegal. Faltas injustificadas. Enfermedad común o accidente no laboral. No se considerarán a efectos de determinación del nivel de absentismo los períodos de enfermedad común o accidente no laboral que requieran hospitalización, incluyéndose en este concepto las visitas a consultas médicas.

Las partes firmantes entienden que el absentismo es un grave problema para el mantenimiento de los niveles de competitividad de la empresa. La parte social colaborará permanente a través de los comités de salud laboral en el control del absentismo y de sus causas.

#### Art. 30. Seguro colectivo de accidentes.

Las empresas concertarán una póliza de seguros a favor de los trabajadores por la cuantía de 27.046 euros en caso de muerte derivada de accidente de trabajo y/o enfermedad profesional y de 30.051 euros en caso de incapacidad permanente total, absoluta y gran invalidez derivadas, en todos los casos, de accidente de trabajo y/o enfermedad profesional.

#### Art. 31. Formación.

La formación, entendida como un proceso continuo destinado a promover el desarrollo personal y profesional de los trabajadores del sector, es un objetivo prioritario. Las partes firmantes de este convenio se comprometen a constituir un consejo de formación para el sector de ayuda a domicilio y asumir el contenido íntegro de los acuerdos nacionales de formación continua vigentes en cada momento.

Las empresas del sector se comprometen a facilitar el acceso de la totalidad de sus plantillas a los cursos de formación de cara a la obtención de la capacitación profesional, para que todos los trabajadores que lo deseen puedan haberla finalizado antes del 31 de diciembre de 2014.

Asimismo, en caso de que los títulos expedidos no alcancen las horas exigidas por el Real Decreto 331/1997, las empresas se comprometen a facilitar un certificado de la experiencia y capacitación práctica de los trabajadores que complete el cómputo de horas exigido.

#### Art. 32. Adscripción de personal, sucesión de empresa y subrogación de los trabajadores.

Al término de la concesión de una contrata pública o privada, consistente en la gestión de un servicio de ayuda a domicilio o cualesquiera otros servicios sociales dentro del ámbito del presente convenio, se pacta que el 100% de los trabajadores de la empresa saliente imputables directamente a la gestión del servicio serán subrogados por la empresa entrante en dicha gestión cualquiera que sea su modalidad de contratación, indefinida o temporal (dicha subrogación comprenderá el respeto del conjunto de las retribuciones existentes y de las condiciones de trabajo y derechos de los trabajadores que estuvieran reconocidos). Se incluirán, en todo caso, en dicha subrogación los derechos de la representación legal de los trabajadores, que seguirá en tal condición durante el tiempo de mandato que les restare hasta alcanzar aquel por el que fueron elegidos.

De lo anterior, la subrogación empresarial, se excluyen los trabajadores con una antigüedad inferior a tres meses en la prestación del servicio, siempre y cuando su entrada en la empresa no se deba a la sustitución de otro trabajador o a un incremento objetivo de la cantidad de trabajo, horas de prestación o número de usuarios del servicio que se hubiera producido.

En el plazo de siete días naturales desde el momento en que la empresa entrante tenga conocimiento a través de comunicación fehaciente de cualquier parte interesada de la adjudicación (trabajadores, sindicatos, asociación empresarial, comisión paritaria del presente convenio y, naturalmente, de la administración adjudicante), deberá requerir a la anterior adjudicataria la documentación que a continuación se detallará en el supuesto de que ésta no se hubiera facilitado, y comunicar a la comisión paritaria del presente convenio colectivo su calidad de nueva adjudicataria y el requerimiento realizado a la empresa saliente. De no cumplir con los antedichos requerimientos y comunicación quedará automáticamente subrogada en la totalidad de la plantilla de la anterior empresa concesionaria de la gestión. La mala fe o negligencia en la gestión de las obligaciones en facilitar el pacífico tránsito de los trabajadores de una empresa a otra solamente perjudicará a la empresa que inadecuadamente actúe. La anterior empresa adjudicataria (en adelante, la saliente), deberá poner a disposición de la entrante la documentación acreditativa de la condición de sus trabajadores (en su caso, fotocopias simples de los contratos laborales vigentes); los derechos salariales que tuvieran reconocidos (recibos salariales o desglose pormenorizado de los conceptos retributivos, salariales o no salariales), antigüedad en la empresa o en la prestación de servicios en la contrata, relación de las condiciones de trabajo existente (usuarios atendidos, jornada, horario, sistema de vacaciones en vigor, etc.); relación de especiales circunstancias de los trabajadores (derechos de reincorporación al puesto de trabajo, derechos adquiridos que mejoren las condiciones de trabajo o retributivas ordinarias, etc.); documentos justificativos de encontrarse al corriente de pago en las cotizaciones a la Seguridad Social y de la cuantía de las mismas por cada trabajador y declaración responsable que abarque todo lo anterior, en un plazo no superior a cinco días naturales.

En cualquier caso, los trabajadores seguirán dependiendo de la empresa saliente hasta el momento en que cesen en la prestación de los servicios objeto de la contrata administrativa. El derecho a la continuidad laboral de los trabajadores no se pierde de no existir una suspensión de los servicios prestados superior a seis meses.

La empresa saliente en la contrata deberá liquidar los haberes hasta la fecha de su cese en la gestión, que serán comprensivos de las retribuciones de vencimiento superior al mes hasta dicha fecha. Asimismo se recomienda que la liquidación de las vacaciones no disfrutadas por el período trabajado con la empresa saliente se realice entre las empresas, con el fin de no producirse duplicidades o carencias de cotización.

El incumplimiento por parte de la empresa saliente de lo anteriormente preceptuado no exime a la entrante de la subrogación en los derechos y obligaciones de los trabajadores ahora reconocidos. Las partes firmantes del presente convenio pactan que lo dispuesto en el presente artículo sea de aplicación desde el momento de su firma.

#### Art. 33. Contratación.

En todas las relaciones laborales, independientemente de su forma, duración y contenido, se formulará por escrito el correspondiente contrato, facilitándose, de acuerdo a la legislación vigente, copia básica a la representación legal de los trabajadores.

a) Contrato de obra o servicio: Será de aplicación a la relación laboral siempre que sea posible, sin perjuicio de contratos indefinidos que se pacten, de acuerdo a la descripción siguiente. Es aquel que se celebra entre empresa y trabajador con el fin de atender las necesidades de cobertura de un servicio concertado, por la empresa con terceros, sin perjuicio de la existencia de contratos referentes a usuarios concretos. La duración de este contrato estará supeditada a la vigencia de la relación de la empresa con las entidades públicas contratantes o, en su caso, con los usuarios reflejados en el contrato.

b) Se faculta a la comisión paritaria del convenio para que establezca las limitaciones necesarias de las contrataciones de horario muy reducido. Dicho acuerdo formará parte del presente convenio a todos los efectos.

c) Contratos para la formación: Durante la vigencia del presente convenio no se utilizarán estos contratos para el personal de atención directa a los usuarios en este sector.

d) El contrato eventual por circunstancias de la producción no podrá exceder de tres meses en períodos de doce.

e) Contrato de interinidad: Se considerará como tal el celebrado para sustituir a un trabajador con derecho de reserva del puesto de trabajo o para cubrir temporalmente un trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva. El contrato especificará el nombre del sustituido y las causas de su sustitución.

f) Contrato en prácticas: El contrato de trabajo en prácticas podrá concertarse con quienes estuvieran en posesión de una titulación adecuada que habilite para el ejercicio profesional, dentro de los cinco años inmediatamente siguientes a la expedición del mencionado título o certificado de profesionalidad. La duración de esta modalidad contractual será de un mínimo de seis meses y un máximo de dos años, siendo susceptible de dos prórrogas hasta agotar el mencionado límite máximo. El límite para contratar bajo esta modalidad estará en un máximo del 5% de la totalidad de los trabajadores de la categoría a cubrir, que presten servicio en el momento de la contratación. No se podrá concertar un contrato en prácticas en base a un certificado de profesionalidad obtenido como consecuencia de un contrato para la formación celebrado con anterioridad en la misma empresa.

g) Independientemente de la modalidad de contratación (temporal o indefinida), en el caso de que se diera una reducción parcial o temporal del número de usuarios, casos u horarios, la empresa podrá rescindir parcialmente o suspender la relación laboral, naciendo un derecho a los trabajadores afectados de reincorporación preferente ante la ampliación de nuevas necesidades de la empresa. Este párrafo no será de aplicación para los trabajadores imputables al servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Zaragoza, en tanto se mantenga vigente la cláusula 8 del artículo 15 del Reglamento Municipal de Prestaciones Sociales Domiciliarias, según redacción de 30 de octubre de 2002 (BOPZ de 19 de noviembre 2002).

h) La relación laboral persistirá, no obstante el cambio de empresa que pudiera existir de acuerdo con lo regulado en el artículo anterior, entendiéndose subrogada la nueva empresa en los derechos y obligaciones de la anterior.

#### Art. 34. Jubilación parcial y contrato de relevo.

De acuerdo con la legislación vigente en cada momento de la vigencia del convenio.

Las empresas del sector quedan obligadas a jubilar parcialmente a los trabajadores que cumplan los requisitos de carencia y cotización suficientes para hacerlo y lo manifiesten expresamente, siempre conforme a la legislación vigente en cada momento.

#### Art. 35. Asistencia jurídica.

La empresa garantizará la asistencia y defensa jurídica a los trabajadores en procesos penales o civiles derivados de hechos que, ocurridos en los domicilios de los usuarios durante la jornada de trabajo establecida en su contrato laboral o durante la realización de las gestiones efectuadas fuera del domicilio con motivo y ocasión de su trabajo, y siempre que tengan su origen en la relación del trabajador con el usuario del servicio.

A tales efectos, la asistencia y defensa jurídica se garantizará desde que la empresa tuviera conocimiento de la interposición de acciones penales o civiles contra el trabajador/a, incluyéndose expresamente la asistencia letrada al detenido/a en las dependencias policiales así como cualquier otra actuación y/o gestión extrajudicial que resultase precisa, con el consentimiento del trabajador/a.

#### Art. 36. Derechos sindicales.

Para facilitar la actividad sindical a nivel de empresa o sector se podrá promover por las organizaciones sindicales la acumulación de horas sindicales en delegados o miembros de comité de empresa por cesión del crédito suficiente de horas, de miembros o delegados pertenecientes al mismo sindicato.

Se establece el derecho al permiso retribuido de los trabajadores designados por una organización sindical negociadora del presente convenio para participar en las reuniones oficiales de su mesa negociadora así como de su comisión paritaria, siempre que dichas reuniones tengan carácter estatutario y correspondan a los ámbitos negociadores de este convenio.

Los delegados de prevención en empresas de más de cincuenta trabajadores podrán disponer de quince horas mensuales para desarrollar su función, que serán independientes de las que disfruten como miembros del comité de empresa o delegados sindicales.

#### Art. 37. Cláusula de inaplicación.

Se comunicará a la comisión paritaria el sometimiento de la inaplicación del convenio, ante la falta de acuerdo entre la dirección y los representantes de los trabajadores en el período de consultas, según lo previsto en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

Se presentará a la comisión paritaria la información y documentación necesaria, siendo al menos la materia: de inaplicación salarial (art. 82.3 ET), o la modificación sustancial de las condiciones establecidas en el presente convenio (art. 41.6, en relación con el art. 82.3, ET), el período de inaplicación, los trabajadores afectados, así como el acta de desacuerdo y las actas del período de consultas, la documentación relativa a la concurrencia de las causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.

La comisión, una vez examinado los documentos aportados, deberá pronunciarse sobre si en la empresa solicitante concurren o no alguna/s de las causas de inaplicación previstas en el artículo anterior. Si la comisión paritaria lo considera necesario, recabará la documentación complementaria que estime oportuna.

La comisión paritaria del convenio dispondrá de un plazo máximo de siete días para resolver la inaplicación solicitada, debiendo adoptarse los acuerdos por unanimidad. La comisión deberá determinar con exactitud las materias afectadas por la inaplicación, así como determinar y concretar tanto sus términos como el calendario de la progresiva convergencia hacia el retorno de las condiciones suspendidas.

Cuando esta no alcanzara un acuerdo, las partes podrán recurrir al SAMA para solventar de manera efectiva las discrepancias surgidas en la inaplicación del convenio, así como los posteriores procedimientos de solución de conflictos que prevé el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

#### Art. 38. Incrementos salariales y cláusula de revisión salarial.

• Año 2015: 0,2 puntos porcentuales para el mes de diciembre sobre las tablas salariales de 2014.

• Años 2016: 0,5 puntos porcentuales sobre las tablas salariales de 2015.

• Año 2017: 1,1 puntos porcentuales sobre las tablas salariales de 2016.

En relación a los atrasos del año 2015 se devengarán desde el 1 de diciembre de 2015. Los atrasos generados en 2015 y 2016 se abonarán en el plazo máximo de treinta días desde la publicación del convenio colectivo en el BOPZ.

#### Disposición adicional única

Los derechos que correspondan a las personas cuyo estado civil sea el de matrimonio legal serán extensivos a las parejas que convivan desde un mínimo de un año y lo justifiquen mediante certificación de empadronamiento.

#### ANEXO I

#### TABLAS SALARIALES DICIEMBRE 2015

		MES	FRECUENCIA	TOTAL AÑO
<b>GRUPO I</b>				
<b>DIRECCION Y COORDINACION</b>				
<b>Directora</b>				
	S. Base	2.392,01 €	14	33.488,18 €
	P. Transporte	48,15 €	11	529,66 €
<b>Coordinadoras generales</b>				
	S. Base	1.714,57 €	14	24.004,03 €
	P. Transporte	48,15 €	11	529,66 €
<b>Coordinadora</b>				
	S. Base	1.491,35 €	14	20.878,88 €
	P. Transporte	48,15 €	11	528,66 €
<b>Ayte. Coordinación</b>				
	S. Base	1.249,86 €	14	17.498,05 €
	P. Transporte	48,15 €	11	528,66 €
<b>GRUPO II</b>				
<b>ESPECIALISTAS</b>				
<b>Tit. Superior</b>				
	S. Base	1.698,84 €	14	23.783,80 €
	P. Transporte	48,15 €	11	528,66 €
<b>Tit. Media Universitaria</b>				
	S. Base	1.348,40 €	14	18.877,67 €
	P. Transporte	48,15 €	11	528,66 €

GRUPO III					
ADMINISTRACION					
<b>Jefe de Administración</b>					
	S. Base	1.334,79 €	14	18.687,10 €	
	P. Transporte	48,15 €	11	528,66 €	
<b>Oficial Administración</b>					
	S. Base	1.237,72 €	14	17.328,14 €	
	P. Transporte	48,15 €	11	528,66 €	
<b>Auxiliar Administración</b>					
	S. Base	1.152,78 €	14	16.138,97 €	
	P. Transporte	48,15 €	11	528,66 €	
GRUPO IV					
ATENCION USUARIOS					
<b>Auxiliar Ayuda a Domicilio</b>					
	S. Base (40 horas)	1.020,25 €	14	14.283,51 €	
	P. Transporte (40 horas)	47,21 €	11	519,35 €	

GRUPO III					
ADMINISTRACION					
<b>Jefe de Administración</b>					
	S. Base	1.341,47 €	14	18.780,54 €	
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €	
<b>Oficial Administración</b>					
	S. Base	1.243,91 €	14	17.414,78 €	
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €	
<b>Auxiliar Administración</b>					
	S. Base	1.158,55 €	14	16.219,66 €	
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €	
GRUPO IV					
ATENCION USUARIOS					
<b>Auxiliar Ayuda a Domicilio</b>					
	S. Base (40 horas)	1.025,35 €	14	14.354,93 €	
	P. Transporte (40 horas)	47,45 €	11	521,95 €	

TABLAS SALARIALES 2016

		MES	FRECUENCIA	TOTAL AÑO
GRUPO I				
DIRECCION Y COORDINACION				
<b>Directora</b>				
	S. Base	2.403,97 €	14	33.655,62 €
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €
<b>Coordinadoras generales</b>				
	S. Base	1.723,15 €	14	24.124,05 €
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €
<b>Coordinadora</b>				
	S. Base	1.498,80 €	14	20.983,27 €
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €
<b>Ayte. Coordinación</b>				
	S. Base	1.256,11 €	14	17.585,54 €
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €
GRUPO II				
ESPECIALISTAS				
<b>Tit. Superior</b>				
	S. Base	1.707,34 €	14	23.902,72 €
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €
<b>Tit. Media Universitaria</b>				
	S. Base	1.355,15 €	14	18.972,06 €
	P. Transporte	48,39 €	11	532,31 €

TABLAS SALARIALES 2017

		MES	FRECUENCIA	TOTAL AÑO
GRUPO I				
DIRECCION Y COORDINACION				
<b>Directora</b>				
	S. Base	2.430,42 €	14	34.025,83 €
	P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
<b>Coordinadoras generales</b>				
	S. Base	1.742,10 €	14	24.389,41 €
	P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
<b>Coordinadora</b>				
	S. Base	1.515,29 €	14	21.214,09 €
	P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
<b>Ayte. Coordinación</b>				
	S. Base	1.269,93 €	14	17.779,02 €
	P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
GRUPO II				
ESPECIALISTAS				
<b>Tit. Superior</b>				
	S. Base	1.726,12 €	14	24.165,65 €
	P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
<b>Tit. Media Universitaria</b>				
	S. Base	1.370,05 €	14	19.180,75 €
	P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €



GRUPO III			
ADMINISTRACION			
<b>Jefe de Administración</b>			
S. Base	1.356,22 €	14	18.987,13 €
P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
<b>Oficial Administración</b>			
S. Base	1.257,60 €	14	17.606,34 €
P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
<b>Auxiliar Administración</b>			
S. Base	1.171,29 €	14	16.398,08 €
P. Transporte	48,92 €	11	538,17 €
GRUPO IV			
ATENCIÓN USUARIOS			
<b>Auxiliar Ayuda a Domicilio</b>			
S. Base (40 horas)	1.036,63 €	14	14.512,83 €
P. Transporte (40 horas)	47,97 €	11	527,69 €

## SECCIÓN SEXTA

### CORPORACIONES LOCALES

#### UNDUÉS DE LERDA

Núm. 2.110

Solicitada por Hermanos Chaverri Arilla, S.C., con CIF núm. J-50.490.002 y con domicilio a efectos de notificación en calle Mayor, 10, licencia ambiental de actividades clasificadas ganaderas para la actualización de explotación ganadera, a ubicar en polígono 2, parcela 42, según el proyecto técnico redactado por el ingeniero técnico agrícola don Felipe Pérez de Ciriza Alegría y visado por el Colegio Oficial de Aragón, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento con el artículo 77.3 de la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón, se procede a abrir período de información pública por término de quince días naturales desde la inserción del presente anuncio en la Sección Sexta del BOPZ, para que se presenten las observaciones que se consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento, pudiéndose consultar durante horario de oficina.

Undués de Lerda, a 26 de febrero de 2016. — El alcalde-presidente, Juan Arboniés Moliner.

#### VILLAMAYOR DE GÁLLEGO

Núm. 2.129

Por resolución de Alcaldía de fecha 29 de febrero de 2016 se aprobaron las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo para cubrir las posibles vacantes en los puestos siguientes auxiliar administrativo para cubrir de forma ágil los períodos de vacaciones, bajas, permisos, licencias y otras necesidades circunstanciales del servicio.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

##### MODELO DE BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE BOLSA DE EMPLEO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Primera. — *Objeto de la convocatoria.*

El artículo 20.2 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, establece que durante el año 2016 no se procederá a la contratación de personal temporal o de funcionarios interinos, salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.

Es objeto de las presentes bases la creación de una bolsa de trabajo para auxiliar administrativo para cubrir las necesidades inaplazables del Ayuntamiento de Villamayor de Gállego en la contratación de personal laboral temporal.

Segunda. — *Modalidad del contrato.*

La modalidad del contrato es laboral temporal y estará sujeta a la legislación vigente, finalizando en el momento en el que se produzca el cese de la causa que dio objeto a la contratación.

Tercera. — *Jornada de trabajo y funciones a desempeñar.*

La jornada de trabajo se establece en 37,5 horas semanales, de lunes a viernes, en horario preferentemente de mañanas, quedando condicionada a las peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo por razones del servicio.

Les será aplicable el convenio para el personal laboral del Ayuntamiento de Villamayor de Gállego, excepto en lo relativo a las retribuciones, a las que se aplicará, hasta que se produzca la modificación de la relación de puestos de trabajo, el convenio colectivo del sector Oficinas y Despachos de la provincia de Zaragoza, aprobado tras la publicación en el BOPZ núm. 23, de 30 de enero de 2016.

Cuarta. — *Requisitos de los aspirantes.*

De conformidad con el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, EBEP), para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos a la fecha de terminación del plazo para la presentación de instancias:

— Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del EBEP.

— Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

— Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

— No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

— Poseer la titulación exigida; en este caso concreto, el Graduado Escolar.

Quinta. — *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Villamayor de Gállego y se presentarán en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado", según el modelo que se incorpora como anexo I a las presentes bases.

Las bases íntegras se publicarán en el BOPZ, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento [www.villamayordegallego.es](http://www.villamayordegallego.es), de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud de acuerdo con el anexo I deberá ir acompañada por:

— Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte.

— Fotocopia compulsada del Graduado Escolar o titulación superior.

— Documentos justificativos relacionados con la valoración del baremos de méritos.

— Vida laboral.

— Certificado de servicios prestados en la Administración.

— Currículum.

— Documentación complementaria: acreditación de conocimientos de inglés.

Sexta. — *Admisión de aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el BOPZ y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación de defectos o presentación de reclamaciones.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos serán excluidos de la valoración.

Las reclamaciones, en caso de que las hubiera, serán resueltas por la Alcaldía-Presidencia y expuestas en el tablón de anuncios de la Corporación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el BOPZ, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web.

Séptima. — *Tribunal calificador.*

El tribunal calificador estará constituido por un presidente, el secretario de la Corporación (con voz pero sin voto) y los vocales que sean designados por el presidente, entre los cuales se encontrará el representante de los trabajadores (con voz pero sin voto).

El tribunal se constituirá de conformidad con el artículo 60 del Real Decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Todos los miembros del tribunal deberán tener el mismo nivel de titulación o superior al requerido en la presente convocatoria. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, siendo imprescindible en todo caso la presencia del presidente y del secretario.

Los miembros del tribunal observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del tribunal. Junto con los titulares del tribunal se nombrarán suplentes.

La composición del tribunal se hará pública en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento de manera simultánea o previa al de la lista de admitidos provisional.

#### Octava. — Procedimiento de selección.

El sistema selectivo constará de una única fase de concurso por medio de la valoración del baremo de criterios de estas bases. Los aspirantes podrán alcanzar una puntuación máxima de 15 puntos.

##### a) Formación académica (Hasta 3 puntos):

— Poseer el título de graduado/licenciado en las carreras de Derecho Económicas o Contabilidad y Finanzas se valorará con 1 punto por cada título.

— Por haber cursado el posgrado de Derecho Local de Aragón de la Universidad de Zaragoza se otorgará 2 puntos.

##### b) Formación adicional (hasta 7 puntos):

La realización de cursos de formación de duración mínima de veinte horas se valorará a razón de 0,02 puntos por cada hora de formación.

Los cursos deberán estar relacionados con la Administración local o directamente relacionados con el área de trabajo y deberán ser cursos o seminarios impartidos por Administraciones públicas, organismos sindicales, asociaciones empresariales, colegios profesionales o centros de formación homologados para tal fin.

No se valorarán los documentos en los que no se indique expresamente el título del curso, el órgano que lo ha impartido y el número de horas.

Tampoco se valorarán los cursos, seminarios, etc., realizados con anterioridad al año 2005, dada la constante evolución del mundo local y de las Administraciones públicas.

##### c) Experiencia (Hasta 5 puntos):

— Trabajo desarrollado como auxiliar administrativo en la Administración Local, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo.

— Trabajo desarrollado como administrativo en la Administración Local, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo.

— Trabajo desarrollado como técnico (grupo A1 o A2) o secretario-interventor, interventor o secretario de entrada en la Administración local, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo.

Para el cómputo del tiempo se sumarán todos los días de trabajo efectivo (según vida laboral o certificado) y se dividirán entre 30.

En caso de empate en la fase de concurso, se valorará la formación oficial en el idioma inglés. Si continúa el empate se resolverá por orden alfabético del primer apellido.

#### Novena. — Forma de acreditación de los méritos.

##### a) Formación académica. Mediante fotocopia del título.

b) Formación adicional: Mediante fotocopia completa de los documentos donde se indique el título del curso/seminario, etc., el órgano que lo imparte, la fecha y el número de horas.

c) Experiencia: Mediante vida laboral y certificado expedido por el órgano competente de la Administración Local en el que figure las fechas exactas, y el puesto o categoría de trabajo.

#### Décima. — Puntuación final y bolsa de empleo.

El tribunal confeccionará la lista con la puntuación de los aspirantes, tras lo cual se elevará la formación de la bolsa de empleo por el orden de puntuación al presidente de la Corporación de Villamayor de Gállego.

Dicha bolsa será aprobada por decreto de Alcaldía y se publicará en el BOPZ, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

#### Undécima. — Funcionamiento de la bolsa de empleo.

La bolsa se utilizará haciendo llamamientos por riguroso orden de puntuación, para lo cual, cuando se detecte la necesidad por parte del Ayuntamiento de su utilización, se pondrá en contacto telefónico con los aspirantes por orden de puntuación, en el teléfono facilitado por estos en la convocatoria y dejando constancia del día fecha y hora de las llamadas y comunicaciones realizadas debiendo responder el interesado en un plazo máximo de veinticuatro horas.

En caso de que el aspirante rechace el ofrecimiento pasará a ocupar el último puesto de la lista, salvo causa justificada, entendiéndose por tal: enfermedad o asimilación a IL para desempeñar el trabajo o estar trabajando; sin embargo, si no es posible localizarle, conservará su lugar para sucesiones nombramientos.

Si un aspirante es llamado para cubrir una vacante y la acepta, finalizada esta se le respetará el lugar que ocupaba e la bolsa, no excluyendo la posibilidad de ser nombrado nuevamente en una o varias ocasiones. Tampoco hace perder al aspirante la posición que ocupaba en la lista de aprobados, no siendo por tanto óbice para ser llamado nuevamente en caso de ser necesario.

Serán causas de baja en la lista de reserva:

1. Rechazar o no contestar la oferta sin motivo justificado durante dos llamamientos consecutivos.

2. No incorporarse en el puesto de trabajo sin motivo justificado tras su nombramiento y toma de posesión.

3. Renuncia.

4. Sanción disciplinaria firme de separación del servicio.

5. Incurrir en inhabilitación absoluta o especial para cargo público por sentencia firme.

Se requerirá al aspirante que haya aceptado para que presente declaración responsable de que se mantienen los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo dentro del plazo de cinco días hábiles.

#### Duodécima. — Vigencia de la bolsa.

La bolsa que se crea con la presente convocatoria tendrá una vigencia de cinco años, prorrogables expresamente por anualidades hasta la creación de una nueva bolsa.

#### Decimotercera. — Protección de datos.

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 151999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, el consentimiento de los afectados para que sus datos personales sean almacenados en el fichero de "Personal", de titularidad del Ayuntamiento de Villamayor de Gállego, con la única finalidad de tener en cuenta su candidatura para el puesto ofertado. Sus datos personales, junto con su valoración, podrán aparecer publicados en la página web municipal con la finalidad de dar publicidad al procedimiento. Tendrán la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación con los datos personales dirigiéndose al Ayuntamiento: Plaza Planillo, 14, 50162 Villamayor de Gállego (Zaragoza).

#### Decimocuarta. — Legislación aplicable.

En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y Real Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### Decimoquinta. — Impugnación.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición, en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el BOPZ (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Villamayor de Gállego, a 29 de febrero de 2016. — El alcalde, José Luis Montero Lostao.

## ANEXO I

### Solicitud de admisión a bolsa de empleo de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Villamayor de Gállego

Nombre y Apellidos:		
Domicilio o efecto de notificaciones:		
NIF/Pasaporte	Movil:	Email:
Provincia:	Municipio:	C.P.:

#### EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Villamayor de Gállego para la creación de una Bolsa de Empleo para la categoría profesional de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, según las bases y la convocatoria publicada en el Bole'tin Oficial de la Provincia de Zaragoza de fecha \_\_\_/\_\_\_/2016, dentro del plazo de diez días naturales,

#### MANIFIESTA:

Que reuniendo todas y cada una de las condiciones que le son exigidas en las bases y enterado de las mismas, las cuales acepta y asume íntegramente aporta la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del NIF o Pasaporte.
- Fotocopia compulsada del Graduado escolar o titulación superior.
- Documentos justificativos relacionados con la valoración del baremo de méritos.
- Vida laboral.
- Certificado de servicios prestados en la administración.
- Curriculum.
- Documentación complementaria: acreditación de conocimientos de inglés.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere esta presente instancia y

#### DECLARA,

Que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en el ingreso de la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas y a prestar juramento o promesa en los términos establecidos en el Real Decreto 707/1979 de abril.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

El interesado,

AYUNTAMIENTO DE VILLAMAYOR DE GÁLLEGO. Plaza Planillo 14, 50162 Villamayor de Gállego (Zaragoza)

Contra las presentes bases, se puede interponer alternatively o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante El Alcalde de este Ayuntamiento de Villamayor de Gállego, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

**Z U E R A****Núm. 2.242**

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 2 de marzo de 2016, se ha aprobado el padrón relativo al impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente al año 2016.

Dicho padrón se expone al público por un plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOPZ, durante el cual estará a disposición de los/as interesados/as en las oficinas generales del Ayuntamiento.

Contra el acto administrativo de aprobación del padrón y liquidaciones tributarias en el mismo incorporadas podrá formularse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de finalización del período de exposición pública, el cual deberá entenderse desestimado transcurrido el plazo de un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución expresa. En tal caso, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que el recurso de reposición haya de entenderse desestimado de forma presunta.

El plazo de ingreso en período voluntario de dicha tasa se extenderá desde el 11 de marzo al 11 de mayo de 2016, pudiendo efectuarse el pago por domiciliación bancaria, transferencia bancaria, o bien mediante tarjeta de crédito en las oficinas generales del Ayuntamiento. Los recibos domiciliados se cargarán en las cuentas indicadas por los contribuyentes el día 3 de mayo de 2016. Finalizado el período voluntario sin haberse hecho efectivo el pago, el período ejecutivo se iniciará contra el titular del vehículo.

Transcurrido el período voluntario sin que se haya efectuado el pago, se iniciará el período ejecutivo, que determina el devengo de los recargos e intereses de demora sobre el importe de la deuda no ingresada, en los siguientes términos: En caso de que la deuda se satisfaga con anterioridad a la notificación de la providencia de apremio, el recargo exigible será del 5%, y no habrán de satisfacerse intereses de demora. El recargo exigible será del 10% en caso de que, notificada la providencia de apremio, el importe de la deuda no ingresada y recargo se satisfagan dentro de los plazos marcados por el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y tampoco habrán de satisfacerse en este caso intereses de demora. En último término, agotadas las dos posibilidades anteriores, procederá un recargo del 20%, con exigencia asimismo de los intereses de demora correspondientes. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la citada Ley 58/2003.

Zuera, 3 de marzo de 2016. — El alcalde, Luis Antonio Zubieta Lacámara.

**SECCIÓN SÉPTIMA****ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****Juzgados de Primera Instancia****JUZGADO NÚM. 5****Núm. 2.147**

Don Jaime Nieto Avellanad, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia número 5 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el presente procedimiento de familia, guarda, custodia y alimentos hijos menores no matrimoniales no consensuado núm. 749/2015-5.ª, seguido a instancia de Luis Hernán Carpio Gómez frente a Ana María Nicoleta Maruntelu, se ha dictado sentencia de fecha 19 de febrero de 2015, contra la que cabe interponer recurso de apelación por término de veinte días desde el día siguiente a su notificación.

Y encontrándose dicha demandada Ana María Nicoleta Maruntelu en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma a la misma.

En Zaragoza, a veintidós de febrero de dos mil dieciséis. — El secretario judicial, Jaime Nieto Avellanad.

**JUZGADO NÚM. 13****Núm. 2.146**

Don Rafael López-Melús Marzo, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia número 13 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el expediente de declaración de herederos abintestato seguido en este Juzgado al número 1.236/2014-C por el fallecimiento sin testar de Horacio Joaquín Caballero Filipi, hijo de Joaquín y de Antonia, nacido el día 22 de marzo de 1924 en Almuñécar (Granada), de estado civil soltero, sin que se conozcan parientes con derecho a sucederle abintestato y sin haber otorgado testamento, fallecido el día 18 de abril de 2012, promovido por la Comunidad Autónoma de Aragón, se ha acordado por resolución de esta fecha llamar a los que se crean con igual o mejor derecho a la herencia que la que la solicitan para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro de treinta días a partir de la publicación de este edicto, apercibiéndoles de que de no verificarlo les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Dado en Zaragoza, a diecisiete de febrero de dos mil dieciséis. — El secretario judicial, Rafael López-Melús Marzo.

**JUZGADO NÚM. 13****Núm. 2.150**

Don Rafael López-Melús Marzo, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia número 13 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el expediente de declaración de herederos abintestato seguido en este órgano judicial al número de declaración de herederos 1.056/2015-MT, por el fallecimiento sin testar de Abundio Orera Tejero, nacido en Orera (Zaragoza) el día 14 de diciembre de 1937 y fallecido en Zaragoza el día 31 de diciembre de 2014, en estado civil de soltero y sin descendencia, promovido por María Pilar Orera Tejero, Marcelina Orera Tejero, Alejandra Orera Tejero, Antonio Orera Tejero, Ana María Fernández Orera, María de los Ángeles Fernández Orera y Ángel Fernández Orera, siendo los parientes más próximos del causante sus hermanos de doble vínculo Alejandra, Marcelina, Antonio y María Pilar Orera Tejero y sus sobrinos Ana María, María Ángeles y Ángel Fernández Orera, hijos de la hermana posmuerta del causante María Orera Tejero, se ha acordado por resolución de esta fecha llamar a los que se crean con igual o mejor derecho a la herencia que los que la solicitan para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro de treinta días a partir de la publicación de este edicto, apercibiéndoles de que de no verificarlo les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Dado en Zaragoza, a veintiséis de noviembre de dos mil quince. — El secretario judicial, Rafael López-Melús Marzo.

**JUZGADO NÚM. 15****Núm. 2.212**

Doña Carmen Montaner Zuera, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia número 15 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el presente procedimiento de juicio verbal núm. 985/2015-A, seguido a instancia de Bebinter, S.A., frente a Marius Marian Deaconu, se ha dictado sentencia, en la que constan particulares del tenor literal siguiente:

«Sentencia. — En Zaragoza, a 29 de febrero de 2016. — El ilustrísimo señor don Manuel Daniel Diego Diago, magistrado-jefe del Juzgado de Primera Instancia número 15 de los de Zaragoza, habiendo visto los presentes autos de juicio verbal número 985/2015-A, promovidos por Bebinter, S.A., representada por el procurador señor Bozal Cortés y asistida por el letrado señor Baquedano Castarlenas, contra Marius Marian Deaconu, incomparecido en las presentes actuaciones, y...

Fallo: Que estimando la demanda interpuesta, debo condenar y condeno a Marius Marian Deaconu a que pague a Bebinter, S.A., la cantidad de 3.092,55 euros, con sus intereses legales desde interposición de la demanda y costas procesales causadas.

Modo de impugnación: Contra esta sentencia cabe recurso de apelación dentro de los veinte días siguientes a su notificación, que se interpondrá ante este órgano judicial. Conforme a la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para la admisión del recurso se deberá acreditar haber constituido en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano un depósito de 50 euros, salvo que el recurrente sea: beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente.

El depósito deberá constituirlo ingresando la citada cantidad en el Banco Santander, en la cuenta de este expediente, indicando en el campo "concepto" la indicación "recurso", seguida del código "02 Civil-Apelación".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso", seguida del código "02 Civil-Apelación".

En el caso de que deba realizar otros pagos en la misma cuenta deberá verificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando, en este caso, en el campo "observaciones" la fecha de la resolución recurrida con el formato dd/mm/aaaa.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo».

Y encontrándose dicho demandado Marius Marian Deaconu, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo, en Zaragoza a veintinueve de febrero de dos mil dieciséis. — La secretaria judicial, Carmen Montaner Zuera.

**Juzgados de lo Social****JUZGADO NÚM. 2****Núm. 2.077**

Doña Pilar Zapata Camacho, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales número 5/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Francisco Cerezo Pulido contra la empresa Aitinal, S.L., sobre cantidad, se ha dictado auto de ejecución y diligencia de ordenación de fecha 1 de febrero de 2016.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documental justificativo, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la

responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social número 2 abierta en Grupo Santander, cuenta número 4914-0000-64-000516, debiendo hacer constar en el campo "concepto" la indicación "recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluirse tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código "30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de "observaciones" la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso el Ministerio fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Aitinal, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, haciéndole saber que el contenido íntegro de dicha resolución se encuentran a disposición en la Secretaría del Juzgado.

Zaragoza, a veintitrés de febrero de dos mil dieciséis. — La secretaria judicial, Pilar Zapata Camacho.

#### JUZGADO NÚM. 4

Núm. 2.139

Doña Laura Pou Ampuero, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales número 31/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Luis Pérez Gracia contra la empresa Noma Hostelera, S.L., sobre despido disciplinario, se ha dictado resolución citando a la empresa demandada para la comparecencia por incidente que se celebrará el día 30 de marzo de 2016, a las 13:00 horas, en la sala número 33 de la Ciudad de la Justicia (planta baja del edificio Vidal de Canellas).

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Noma Hostelera, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a veintitrés de febrero de dos mil dieciséis. — La secretaria judicial, Laura Pou Ampuero.

#### JUZGADO NÚM. 7

Núm. 2.018

Doña María Jaén Bayarte, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Zaragoza;

Hace saber: Que en el procedimiento ordinario número 480/2015 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Natalia Julia Ibáñez Villaba contra la empresa Fincas Ático Aragón, S.L., sobre cantidad, se ha dictado sentencia de fecha 18 de febrero de 2016, cuyo contenido íntegro se halla a disposición de la parte en la Secretaría de este Juzgado y contra la cual no cabe interponer recurso alguno.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Fincas Ático Aragón, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOPZ, en Zaragoza a dieciocho de febrero de dos mil dieciséis. — La secretaria judicial, María Jaén Bayarte.

#### JUZGADO NÚM. 7

Núm. 2.019

Doña María Jaén Bayarte, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Zaragoza;

Hace saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de María Aránzazu Benedi Vela contra Ipsaes Estilistas, S.L., e Isabel Jiménez Núñez, en reclamación por extinción por causa objetiva, registrado con el número despido/ceses en general 40/2016, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 LJS, citar a Ipsaes Estilistas, S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 1 de febrero de 2017, a las 10:00 horas, en la sala de vistas número 34, sita en Ciudad de la Justicia (plaza Expo, 6 edificio Vidal de Canellas), para la celebración del acto de conciliación y en caso de no alcanzarse la agencia a las 10:30 horas del mismo día al acto de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del Juzgado o Tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de notificación a la demandada Ipsaes Estilistas, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el BOPZ y colocación en el tablón de anuncios, en Zaragoza a dieciocho de febrero de dos mil dieciséis. — La letrada de la Administración de Justicia, María Jaén Bayarte.

## PARTE NO OFICIAL

#### COMUNIDAD DE REGANTES DE CALATAYUD

Núm. 2.206

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II (arts. 40 y siguientes) de las Ordenanzas, se convoca Junta general ordinaria de la Comunidad, la cual tendrá lugar el día 27 de marzo de 2016, en el salón de actos del Exmo. Ayuntamiento de Calatayud (plaza Costa, sin número), a las 11:00 horas en primera convocatoria y a las 11:30 horas en segunda, con arreglo al siguiente

##### Orden del día

- 1.º Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta anterior.
  - 2.º Memoria semestral general presentada por la Junta de Gobierno de la Comunidad de Regantes.
  - 3.º Examen de las cuentas del año 2015.
  - 4.º Ratificación de los acuerdos de vegas que sean necesarios con arreglo a la ley.
  - 5.º Cuanto convenga para el mejor aprovechamiento de aguas y distribución de riego en el presente año.
  - 6.º Ruegos, preguntas y proposiciones.
- Calatayud, a 26 de febrero de 2016. — El presidente, Raúl Antón Tomey.

# BOPZ

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZARAGOZA

CIF: P-5.000.000-I · Depósito legal: Z. número 1 (1958)

#### Administración:

Palacio de la Diputación de Zaragoza (Admón. del BOPZ), Plaza de España, 2.  
Teléfono: 976 288 800 - Directo: 976 288 823 - Fax: 976 288 947

#### Talleres:

Imprenta Provincial. Carretera de Madrid, s/n - Teléfono: 976 317 836

#### Envío de originales para su publicación:

Excmo. Diputación Provincial de Zaragoza (Registro General)  
Plaza de España, número 2, 50071 Zaragoza

Correos electrónicos: [bop@dpz.es](mailto:bop@dpz.es) / [imprenta@dpz.es](mailto:imprenta@dpz.es)



#### TARIFAS Y CUOTAS

(Art. 7.º Ordenanza fiscal núm. 3 vigente)

##### 1. Anuncios:

- 1.1. Cuando se remitan por correo electrónico o en soporte informático y cumplan las prescripciones técnicas establecidas en el Reglamento de gestión del BOPZ, de forma que permita su recuperación sin necesidad de realizar ningún trabajo de composición y montaje:
  - Anuncios ordinarios: Por cada carácter que integre el texto del anuncio, **0,025 euros**.
  - Anuncios urgentes: Ídem ídem, **0,050 euros**.
- 1.2. Cuando se remitan en soporte papel y sea necesario transcribir el texto del anuncio:
  - Anuncios ordinarios: Por cada carácter que integre el texto del anuncio, **0,0300 euros**.
  - Anuncios urgentes: Ídem ídem, **0,0600 euros**.

##### 2. Información en soporte electrónico:

- 2.1. Cada página de texto de una disposición o anuncio: **0,05 euros**.
- 2.2. Si se facilita en disquete, además: **1 euro**.
- 2.3. Si se facilita en CD-ROM, además: **3 euros**.
3. Suscripción al BOPZ para su recepción por correo electrónico: **10 euros/mes**.
4. Suscripción al BOPZ en formato papel: **50 euros/mes**.